

Державну реєстрацію юридичної особи
ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 05.06.2015

Номер запису 106510200000010659

Державний реєстратор



ЗАТВЕРДЖЕНО

Установчими зборами засновників
ОК «УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ,
ВЕТЕРАНІВ ТА ПЕНСІОНЕРІВ»

Протокол №1

від «04» червня 2015 р.

СТАТУТ

ОБСЛУГОВУЮЧОГО

КООПЕРАТИВУ

«УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ, ВЕТЕРАНІВ ТА ПЕНСІОНЕРІВ»

Цей Статут визначає порядок створення, здійснення діяльності та припинення
**ОБСЛУГОВУЮЧОГО КООПЕРАТИВУ «УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ, ВЕТЕРАНІВ
ТА ПЕНСІОНЕРІВ».**

1. Назва, тип, місцезнаходження та юридичний статус Кооперативу

- 1.1. **ОБСЛУГОВУЮЧИЙ КООПЕРАТИВ «УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ, ВЕТЕРАНІВ ТА ПЕНСІОНЕРІВ»** (надалі – Кооператив) створений внаслідок об'єднання засновників - фізичних та юридичних осіб України з метою забезпечення прав та свобод учасників бойових дій, ветеранів війни та пенсіонерів, відповідно до Протоколу №1 від «04» червня 2015 року та чинного законодавства України.
- 1.2. Відповідно до завдань та характеру, Кооператив належить до типу обслуговуючого. Діяльність Кооперативу розповсюджуються на територію України з метою обслуговування учасників бойових дій, ветеранів війни та пенсіонерів.
- 1.3. Цей Статут Кооперативу розроблений згідно з Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України та Законом України «Про кооперацію». Кооператив створений без мети одержання прибутку.
- 1.4. Повне найменування Кооперативу українською мовою - **ОБСЛУГОВУЮЧИЙ КООПЕРАТИВ «УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ, ВЕТЕРАНІВ ТА ПЕНСІОНЕРІВ»** (англійською мовою - **SERVICE COOPERATIVE "PARTICIPANTS OF MILITARY ACTION, VETERANS AND PENSIONERS"**).
- 1.5. Скорочене найменування Кооперативу українською мовою - **ОК «УБДВП»** (англійською мовою - **SC "PMAVP"**).
- 1.6. Місцезнаходження Кооперативу: 02099, Україна, місто Київ, вулиця Харківське шосе, будинок 160.
- 1.7. Кооператив діє на підставі цього Статуту та внутрішніх положень Кооперативу. До відносин, не врегульованих цим Статутом та внутрішніми положеннями Кооперативу, застосовуються норми чинного законодавства України.
- 1.8. Норми встановлені цим Статутом та внутрішніми положеннями Кооперативу є недійсними, якщо вони суперечать чинному законодавству України. Якщо окремі норми, встановлені цим Статутом визнані недійсними, це не тягне за собою визнання недійсними інших норм та Статуту в цілому.
- 1.9. Кооператив створений на невизначений термін. Діяльність Кооперативу будується на принципах добровільності, майнової взаємодопомоги, самоуправління, інших принципах про кооперацію та чинного законодавства України про забезпечення прав та свобод учасників бойових дій, ветеранів війни та пенсіонерів.
- 1.10. Кооператив є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, знаки для товарів та послуг, символіку (емблему, герб, прапор, штандарт), може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і нести обов'язки, може бути позивачем та відповідачем у судах.
- 1.11. Кооператив відповідає за зобов'язанням належним йому майном і не відповідає за зобов'язаннями членів Кооперативу. Члени Кооперативу відповідають за зобов'язаннями Кооперативу в межах внесеного ними паю.

1.12. Кооператив може здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства України, надавати (за рахунок своїх коштів) позики та отримувати позики від юридичних та фізичних осіб, бути учасником в спілках, лігах, кооперативах, альянсах та інших кооперативних об'єднаннях, проводити операції на біржах як на території України, так і за кордоном.

1.13. Кооператив може бути учасником у процедурах державних закупівель, взаємодіяти з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, бути отримувачем відповідних ресурсів від державних цільових програм та інших програм від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, чинити інші дії, що не суперечать чинному законодавству України.

1.14. Кооператив може створювати як на території України, так і за її межами філії, відділення та представництва без статусу юридичної особи та підприємства, установи, організації, кооперативи, відокремлені структурні підрозділи зі статусом юридичної особи (в тому числі за участю іноземного капіталу) на підставі затверджених в установленому порядку Статутів та/або Положень Кооперативу та чинного законодавства України.

1.15. Кооператив має право визначати склад і розмір інформації, що складає його комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, крім відомостей, які не можуть становити комерційної таємниці та конфіденційної інформації згідно чинного законодавства України. Кооператив має право володіти, користуватися та розпоряджатися належною йому інформацією. Порядок захисту інформації, визначається згідно з чинним законодавством України та внутрішніми положеннями Кооперативу.

1.16. Кооператив використовує персональні дані фізичної особи, застосовуючи законодавство України про захист персональних даних.

2. Мета, завдання та вичерпний перелік видів діяльності Кооперативу

2.1. Кооператив створюється з метою обслуговування членів Кооперативу – фізичних та юридичних осіб для забезпечення прав та свобод учасників бойових дій, ветеранів та пенсіонерів, а також членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції щодо чинного законодавства України про учасників бойових дій, ветеранів та пенсіонерів та їх соціальний захист, а також з ціллю створення механізмів правового регулювання по забезпеченню прав та свобод учасників бойових дій, ветеранів та пенсіонерів та сприяння в отриманні ресурсів гарантованих для них державою та органами місцевого самоврядування відповідно до визначеного статусу.

2.2. Терміни «учасники бойових дій, ветерани та пенсіонери» відповідають змісту чинних законодавчих актів України про статуси учасників бойових дій, ветеранів та пенсіонерів, гарантії їх соціального захисту та іншого чинного законодавства України, що забезпечує права та свободи учасників бойових дій, ветеранів та пенсіонерів.

2.3. Під терміном «механізм правового регулювання» слід розуміти - систему юридичних засобів, організованих найбільш послідовним чином з метою подолання

перешкод, що стоять на шляху задоволення інтересів прав та свобод учасників бойових дій, ветеранів та пенсіонерів.

2.4. Завданнями Кооперативу є:

- надання послуг членам Кооперативу, згідно переліку послуг, які перелічені в цьому Статуті;
- підвищення життєвого рівня членів Кооперативу, захист їх майнових інтересів і соціальних прав, а саме: створення належних умов для підтримання здоров'я та активного довголіття, організація соціального та інших видів обслуговування;
- користування матеріально-технічною базою створених закладів і служб для забезпечення прав та свобод учасників бойових дій, ветеранів та пенсіонерів та підготовки відповідних спеціалістів, використання цільових програм соціального і правового захисту учасників бойових дій, ветеранів та пенсіонерів;
- створення системи економічної і соціальної самодопомоги членам Кооперативу;
- залучення до надання послуг додаткових трудових ресурсів, громадськості, громадських організацій, територіальних громад, органів самоорганізації населення, новацій з підвищення трудової і соціальної активності членів Кооперативу;
- створення і розвиток інфраструктури, необхідної для провадження господарської та іншої діяльності Кооперативу з метою зростання матеріального та соціального добробуту його членів та задоволення потреб у послугах, а саме: централізоване забезпечення діяльності членів Кооперативу послугами (правовими, консультативними, інформаційними та іншими);
- співпраця з територіальними громадами, органами місцевого самоврядування, з органами виконавчої влади, а також з Міністерством соціальної політики України, з Міністерством оборони України, з Міністерством внутрішніх справ України, зі Службою безпеки України та з іншими органами виконавчої влади, з підприємствами органів виконавчої влади щодо виконання мети Кооперативу;
- участь в громадському обговоренні концепції державних цільових програм та інших програм з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, пов'язаних з метою Кооперативу;
- отримання Кооперативом ресурсів від спільних проектів, державних цільових програм органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;
- набуття Кооперативом прав розпорядження землею шляхом передачі земельних ділянок у власність або надання їх у користування Кооперативу, а також набуття прав розпорядження землею шляхом передачі земельних ділянок у власність або надання їх у користування створеним Кооперативом підприємствам, кооперативам та іншим юридичним особам згідно чинного земельного законодавства України;

- сприяння членам – фізичним особам Кооперативу в отриманні учасниками бойових дій, ветеранами та пенсіонерами земельних ділянок, шляхом безкоштовної передачі земельної ділянки згідно чинного земельного законодавства України;
- організація фінансового забезпечення в отриманні власного житла за рахунок державних цільових та інших програм для членів Кооперативу;
- участь в процедурах державних закупівель як учасника, а також можливість отримання предмету державних закупівель від замовників державних закупівель;
- сприяння в отриманні пільг, пенсій, субсидій для членів Кооперативу з метою забезпечення прав та свобод учасників бойових дій, ветеранів та пенсіонерів згідно чинного законодавства України;
- створення механізмів правового регулювання по забезпеченню прав та свобод учасників бойових дій, ветеранів та пенсіонерів та сприяння в отриманні ресурсів гарантованих для них державою та органами місцевого самоврядування відповідно до визначеного статусу;
- доступ до державного реєстру земель (земельного кадастру) України згідно чинного законодавства України;
- доступ до єдиного реєстру учасників антитерористичної операції, а також до будь-якого реєстру (списку) учасників, що належать до учасників бойових дій, ветеранів війни, праці, пенсіонерів тощо згідно чинного законодавства України;
- створення та ведення єдиного реєстру членів Кооперативу;
- здійснення судочинства через постійно діючий третейський суд;
- створення кооперативного банку тощо.

2.5. Вичерпним переліком видів діяльності Кооперативу є наступні послуги згідно кодів видів економічної діяльності:

- будівництво та всі коди видів діяльності, що входять до цієї секції; будівництво житлових і нежитлових будівель;
- тимчасове розміщування й організація харчування всі коди видів діяльності, що входять до цієї секції; діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування; надання місць кемпінгами та стоянками для житлових автофургонів і причепів;
- діяльність із забезпечення стравами та напоями та всі коди видів діяльності, що входять до цієї секції; діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування; постачання готових страв для подій; постачання інших готових страв; обслуговування напоями;
- видавнича діяльність та всі коди видів діяльності, що входять до цієї секції; видання журналів і періодичних видань;
- діяльність у сфері радіомовлення та телевізійного мовлення та всі коди видів діяльності, що входять до цієї секції; діяльність у сфері радіомовлення; діяльність у сфері телевізійного мовлення;

- фінансова та страхова діяльність та всі коди видів діяльності, що входять до цієї секції; управління фондами;
- операції з нерухомим майном та всі коди видів діяльності, що входять до цієї секції; купівля та продаж власного нерухомого майна; надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна; агентства нерухомості; управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту;
- діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування та всі коди видів діяльності, що входять до цієї секції; діяльність телефонних центрів;
- державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування та всі коди видів діяльності, що входять до цієї секції; діяльність у сфері обов'язкового соціального страхування;
- освіта та всі коди видів діяльності, що входять до цієї секції; інші види освіти, н.в.і.у.;
- охорона здоров'я та надання соціальної допомоги та всі коди видів діяльності, що входять до цієї секції; діяльність лікарняних закладів; загальна медична практика спеціалізована медична практика; стоматологічна практика; інша діяльність у сфері охорони здоров'я;
- мистецтво, спорт, розваги та відпочинок та всі коди видів діяльності, що входять до цієї секції; діяльність у сфері спорту, організування відпочинку та розваг функціонування спортивних споруд; діяльність спортивних клубів; діяльність фітнес-центрів; інша діяльність у сфері спорту; організування інших видів відпочинку та розваг;
- надання інших видів послуг та всі коди видів діяльності, що входять до цієї секції; діяльність із забезпечення фізичного комфорту; надання інших індивідуальних послуг, н.в.і.у.;
- діяльність домашніх господарств та всі коди видів діяльності, що входять до цієї секції; діяльність домашніх господарств як виробників послуг для власного споживання тощо.

2.6. У випадках, передбачених чинним законодавством України, Кооператив одержує ліцензії, дозволи на право здійснення окремих видів діяльності.

2.7. Кооператив може надавати зазначені у п.2.5. цього Статуту послуги й іншим особам, що не є членами Кооперативу, що не перевищує 20 відсотків загального обороту Кооперативу. Доходи від надання послуг іншим, що не є членами Кооперативу, особам оподатковується згідно чинного законодавства України.

3. Умови та порядок вступу та виходу (виключення) з Кооперативу, права та обов'язки членів Кооперативу, засновники Кооперативу

3.1. Членами Кооперативу є фізичні особи, фізичні особи зі статусом учасників бойових дій, та/або ветеранів, та/або пенсіонерів, члени сімей загиблих учасників антитерористичної операції та інші фізичні особи, що відповідають змісту чинних законодавчих актів України про статуси учасників бойових дій, ветеранів та пенсіонерів та яким належать гарантії їх соціального захисту, юридичні особи,

кооперативи, які обслуговують територіальні громади та/або органи самоорганізації населення, юридичні особи, які утворені Кооперативом.

3.2. Вступ до Кооперативу здійснюється на підставі письмової заяви відповідної форми, яка може бути розміщена на сайті Кооперативу. Член Кооперативу, який подав заяву про вступ до Кооперативу, вносить вступний внесок та пай у порядку та розмірах, визначених Правлінням на момент подання такої заяви.

3.3. Рішення Правління чи Голови Правління про прийняття до Кооперативу підлягає затвердженню Загальними зборами.

3.4. Кооператив веде облік своїх членів та видає кожному з них посвідчення про членство.

3.5. Членство у Кооперативі припиняється:

- при добровільному виході з Кооперативу відповідно до поданої заяви;
- при виключенні з членів Кооперативу за рішенням Загальних зборів;
- несхвалення Загальними зборами рішення Правління чи Голови Правління про прийняття до Кооперативу;
- внаслідок несплати внесків у порядку, визначеному Статутом Кооперативу;
- у разі ліквідації юридичної особи — члена Кооперативу;
- у разі реорганізації або ліквідації Кооперативу.

3.6. Підставами для виключення з Кооперативу є:

- спричинення майнової шкоди Кооперативу;
- здійснення дій, які перешкоджають Кооперативу досягнення його мети;
- розголошення комерційної чи конфіденційної інформації відносно Кооперативу;
- систематична відсутність члена Кооперативу на Загальних зборах, в тому числі і на тих, що не відбулися за відсутності кворуму;
- з інших підстав, визначених рішеннями Загальних зборів.

3.7. Рішення Загальних зборів про виключення з членів Кооперативу може бути оскаржене в судовому порядку, в тому числі до постійно діючого третейського суду згідно ст.2.4. цього Статуту.

3.8. Правами члена Кооперативу є:

- участь в господарській діяльності Кооперативу, а також в управлінні Кооперативу, право голосу на його Загальних зборах, право обирати і бути обраним в органи управління;
- користування послугами Кооперативу;
- право вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Кооперативу, усунення недоліків у роботі його органів управління та посадових осіб;
- право звертатися до органів управління та органів контролю за діяльністю Кооперативу, посадових осіб Кооперативу із запитами, пов'язаними з членством у Кооперативу, діяльністю Кооперативу та його посадових осіб, одержувати письмові відповіді на свої запити;
- одержання Кооперативних виплат та виплат на паї;
- одержання виплат паю у разі виходу з Кооперативу.

3.9. Основними обов'язками члена Кооперативу є:

- додержання Статуту Кооперативу;

- виконання рішень органів управління Кооперативу та органів контролю за діяльністю Кооперативу;
- виконання своїх зобов'язань перед Кооперативом;
- своєчасна сплата визначених Статутом Кооперативу внесків.

3.10. Засновниками Кооперативу є:

- Громадянин України, Давиденко Максим Миколайович, паспорт серія КО № 789698, виданий Пирятинським РВ УМВС України в Полтавській області, дата видачі 14.07.2009 року, що проживає за адресою: Україна, м. Пирятин, Полтавської області, вул. Петровського, буд.25, кв. 1, реєстраційний номер облікової картки платника податків - 3290015455;
- Громадянин України, Міщенко Андрій Васильович, паспорт серії СО № 511322, виданий Харківським РУГУ МВС України м. Києва, дата видачі 26.10.2000 року, що проживає за адресою: м. Київ (Бортничі), вул. Леніна, буд.49, кв.24, реєстраційний номер облікової картки платника податків – 2789108158;
- Юридична особа – ОБСЛУГОВУЮЧИЙ КООПЕРАТИВ «КОЗАЦЬКОЇ ОБЩИНИ», в особі представника - громадянина України Костюка Олександра Володимировича, паспорт серія СН № 244029, виданий Дарницьким РУ ГУ МВС України в м. Києві, дата видачі 25.07.1996 року, що проживає за адресою: Україна, м. Київ (Бортничі), 2й пров. Бортницький, б.22, реєстраційний номер облікової картки платника податків – 2225703255, діючого на підставі довіреності, яка видана 04 червня 2015 року у м. Києві, Україна.

4.Порядок та встановлення розмірів і сплати паїв та внесків членами

Кооперативу та відповідальність за порушення зобов'язань щодо їх сплати

4.1. Кооператив забезпечує свою діяльність за рахунок паїв та внесків його членів.

4.2. Паї та внески поділяються на такі види:

- пай - майновий поворотний внесок члена Кооперативу у створення та розвиток Кооперативу, який здійснюється шляхом передачі Кооперативу майна, в тому числі грошей, майнових прав, а також земельної ділянки;
- додатковий пай - добровільний грошовий чи інший майновий поворотний внесок члена Кооперативу понад пай у пайовому фонді Кооперативу;
- вступний внесок - грошовий чи інший майновий неповоротний внесок, який зобов'язана сплатити особа у разі вступу до Кооперативу;
- членський внесок - грошовий неповоротний внесок, який періодично сплачується членом Кооперативу для забезпечення поточної діяльності Кооперативу;
- цільовий внесок - грошовий чи інший майновий внесок члена Кооперативу, що вноситься понад пай до спеціального фонду Кооперативу для забезпечення виконання конкретних завдань Кооперативу.

4.3. Паями та внесками членів Кооперативу можуть бути матеріальні цінності, цінні папери, майнові права (в тому числі на інтелектуальну власність), грошові кошти, в тому числі в іноземній валюті, а також інші речі або майнові чи інші відчужувані права, що мають грошову оцінку.

4.4. Кооперативу має право змінювати (збільшувати або зменшувати) розміри паїв та внесків в порядку, передбаченому чинним законодавством України, та внутрішніми положеннями Кооперативу про паї та внески.

4.5. Рішення про збільшення та зменшення розміру паїв та внесків приймається Вищим органом Кооперативу.

4.6. У разі порушення строків внесення членських внесків та внесків до пайового фонду, член Кооперативу сплачує штраф у розмірі 0,1% (Нуль цілих одна десята відсотку) від несплаченої суми за кожен день прострочки.

4.7. Розмір паю члена Кооперативу залежить від фактичного його внеску до пайового фонду. Паї, в тому числі резервного і спеціального фондів, є персоніфікованими і у сумі визначають загальну частку кожного члена Кооперативу у майні Кооперативу.

4.8. Право власності членів Кооперативу - фізичних осіб на свою загальну частку успадковується.

5. Форми участі членів Кооперативу в його діяльності

5.1. Члени Кооперативу приймають участь в його діяльності шляхом:

- прийняття участі у Загальних зборах;
- виконання обов'язків в органах управління Кооперативу;
- фінансуванні проектів Кооперативу;
- особистому сприянню досягнення мети Кооперативу.

6. Порядок формування, склад і компетенція органів управління та органів контролю Кооперативу

6.1. Органами управління Кооперативу є:

- Загальні збори членів Кооперативу які є Вищим органом управління Кооперативу (надалі – Загальні збори);
- Правління, що є Виконавчим органом управління Кооперативу, яке очолює Голова Правління Кооперативу (надалі – Правління, Голова Правління).

6.2. Органами контролю Кооперативу є:

- Ревізійна комісія;
- Спостережна рада (Ревізор).

6.3. До компетенції Загальних зборів належить:

- затвердження Статуту Кооперативу та внесення до нього змін, прийняття інших рішень, що стосуються діяльності Кооперативу;
- утворення органів управління та органів контролю за діяльністю Кооперативу, інших органів Кооперативу;
- заслуховування звітів його органів управління і органів контролю;
- затвердження порядку розподілу доходу Кооперативу;
- визначення розмірів вступного і членського внесків та паїв;
- визначення розмірів, порядку формування та використання фондів Кооперативу;

- визначення розмірів оплати праці Голови Правління, членам ревізійної комісії, а також кошторису на утримання апарату органів управління та органів контролю за діяльністю Кооперативу;
 - затвердження річного звіту і балансу Кооперативу;
 - затвердження рішення Правління або Голови Правління про прийняття нових членів та припинення членства;
 - прийняття рішень щодо володіння, користування та розпорядження майном; кооперативу, до будь-якої юридичної особи);
 - прийняття рішень про реорганізацію або ліквідацію Кооперативу.
- 6.4. До компетенції Загальних зборів можуть бути віднесені інші питання діяльності Кооперативу.
- 6.5. Позачергові Загальні збори скликаються на вимогу:
- не менше третини його членів;
 - Спостережної ради;
 - Ревізійної комісії;
 - органу управління кооперативного об'єднання, членом якого він є.
- 6.6. Виконавчим органом Кооперативу є Правління, яке очолює Голова Правління.
- 6.7. Виконавчий орган підзвітний Вищому органу управління Кооперативу і несе перед ним відповідальність за ефективність роботи Кооперативу.
- 6.8. Виконавчий орган Кооперативу:
- здійснює управління Кооперативу у період між Загальними зборами, забезпечує виконання їх рішень;
 - розробляє поточні плани діяльності Кооперативу і заходи, що є необхідними для вирішення його завдань;
 - затверджує ціни на продукцію та тарифи на послуги;
 - обґрунтовує порядок розподілу прибутку, виплат на паї, засобів покриття збитків;
 - здійснює інші дії, спрямовані на досягнення мети Кооперативу в межах його компетенції.
- 6.9. Виконавчий орган може бути наділений додатковими повноваженнями, визначеними Вищим органом управління Кооперативу.
- 6.10. Члени Правління обираються Загальними зборами на строк п'ять років. Порядок обрання або відкликання членів Правління та Голови Правління, а також порядок проведення засідань Правління та прийняття ним рішень визначаються Загальними зборами.
- 6.11. Строк повноважень Голови Правління дорівнює п'ять років. В разі коли повноваження Голови Правління закінчились, а Загальні збори не були проведені, то Правління обирає тимчасово виконуючого обов'язки Голови Правління, або тимчасово продовжує строк повноважень попереднього Голови Правління.
- 6.12. Голова Правління працює на постійній платній основі. Розмір оплати праці Голови правління встановлюється Загальними зборами.
- 6.13. Голова Правління:
- забезпечує виконання рішень зборів членів Кооперативу;

- представляє Кооператив без доручення в органах державної влади, установах, організаціях та з фізичними особами;
 - приймає на роботу працівників Кооперативу;
 - приймає рішення про прийом на роботу головного бухгалтера Кооперативу, нових членів та асоційованих членів Кооперативу з наступним затвердженням такого рішення зборами членів Кооперативу;
 - підписує і направляє листи та звернення в органи державної влади, установи і організації усіх форм власності по питанням Кооперативу;
 - звертається до судів усіх рівнів за захистом прав Кооперативу, стягненням заборгованості боржників, представляє Кооператив в органах влади, з усіма правами згідно законодавства України;
 - представляє Кооператив в органах влади, з усіма правами тому числі відкриває та закриває рахунки в банківських установах, розпоряджається коштами та майном Кооперативу в рамках повноважень визначених зборами членів Кооперативу та цього Статуту;
 - довіряє іншим особам представляти інтереси Кооперативу;
 - встановлює посадові оклади та розміри заохочувальних виплат працівникам Кооперативу в межах, визначених цим Статутом та рішенням Загальних зборів;
 - здійснює інші дії, спрямовані на досягнення мети Кооперативу в межах його компетенції.
- 6.14. Голова Правління може бути достроково звільнений з посади Голови Правління Загальними зборами при виразі недовіри йому двома третинами від загального складу членів Кооперативу.
- 6.15. Правління може наймати виконавчого директора для оперативного управління діяльністю Кооперативу. Виконавчий директор не може бути членом Кооперативу.
- 6.16. Виконавчий директор виконує свої функції на умовах контракту, який укладає з ним Правління, формує виконавчу дирекцію та виконує функції, делеговані йому Правлінням.
- 6.17. Виконавчий директор несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього обов'язків, визначених контрактом та Статутом Кооперативу.
- 6.18. Ревізійна комісія створюється на підставі чинного законодавства України про кооперацію та відповідного положення про Ревізійну комісію.
- 6.19. Спостережна рада (Ревізор) здійснює контроль за дотриманням Статуту Кооперативу та за діяльністю Виконавчого органу управління Кооперативу.
- 6.20. Спостережна рада обирається із числа членів Кооперативу на Загальних зборах у кількості 3-5 чоловік, які працюють у раді на громадських засадах, якщо чисельність членів Кооперативу перевищує 50 членів, в іншому випадку обирається Ревізор.
- 6.21. Спостережна рада підзвітна Загальним зборам.
- 6.22. До складу Спостережної ради не можуть входити члени Правління чи члени Ревізійної комісії (Ревізор).
- 6.23. Повноваження членів Спостережної ради (Ревізора) можуть бути достроково припинені за рішенням Загальних зборів.

6.24. Ревізійна комісія створюється на підставі внутрішнього положення Кооперативу про Ревізійну комісію та чинного законодавства України про кооперацію.

7. Порядок скликання та проведення Загальних зборів

- 7.1. Кооператив зобов'язаний щороку скликати Загальні збори (Чергові Загальні збори) не рідше одного разу на рік.
- 7.2. Усі інші Загальні збори, крім Чергових вважаються Позачерговими.
- 7.3. Загальні збори працюють у формі зборів членів Кооперативу в певному місці і часі. На час проведення таких зборів вся повнота влади в Кооперативу належить Загальним зборам. Загальні збори за порядком денним приймають рішення, яке оформлюється у вигляді постанови.
- 7.4. Загальні збори правомочні вирішувати питання, якщо на них присутні більше половини його членів.
- 7.5. Кожний член Кооперативу або уповноважений Кооперативу має один голос, і це право не може бути передано іншій особі.
- 7.6. У разі коли з організаційних причин (через територіальне розміщення чи значну чисельність членів Кооперативу) проведення Загальних зборів неможливе, передбачено скликання зборів уповноважених Кооперативу. Кількість членів Кооперативу, які мають право делегувати уповноважених, та порядок делегування уповноважених для участі у зборах уповноважених визначаються внутрішнім положенням Кооперативу.
- 7.7. Рішення Загальних зборів (зборів уповноважених) про прийняття, внесення змін до Статуту, вступ до кооперативного об'єднання (до кооперативу, будь-якої юридичної особи) або вихід з нього та про реорганізацію або ліквідацію Кооперативу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як 75 відсотків членів Кооперативу, присутніх на Загальних зборах, а збори уповноважених - за наявності не менше двох третин уповноважених. З інших питань рішення приймаються простою більшістю голосів членів (уповноважених) Кооперативу, присутніх на його Загальних зборах.
- 7.8. Загальні збори можуть здійснюватися у режимі відеоконференції під час трансляції з іншого приміщення, у тому числі яке знаходиться поза межами приміщення, де проводяться Загальні збори.
- 7.9. Рішення Загальних зборів приймаються відкритим голосуванням.
- 7.10. Про дату, місце, час проведення та порядок денний Загальних зборів повинні бути повідомлені не пізніше ніж за 10 днів до визначеного строку їх проведення.
- 7.11. Позачергові Загальні збори повинні бути скликані протягом 20 днів з дня надходження такої вимоги. У разі незабезпечення Правлінням (Головою Правління) скликання Позачергових Загальних зборів вони можуть бути скликані особами, які вимагали їх скликання, протягом наступних 20 днів.

8. Порядок формування, використання та розпорядження майном

Кооперативу

8.1. Для досягнення мети своєї діяльності Кооператив набуває та використовує майно, фінансові та інші ресурси.

8.2. Джерелами формування майна Кооперативу є:

• вступні, членські та цільові внески його членів, паї та додаткові паї, які визначаються згідно внутрішнього положення про джерела формування майна Кооперативу;

• майно, добровільно передане Кооперативу його членами;

• кошти, що надходять від провадження господарської діяльності;

• кошти, що надходять від створених Кооперативом підприємств, установ, організацій;

• грошові та майнові пожертвування, благодійні внески, гранти, безоплатна технічна допомога юридичних і фізичних осіб, у тому числі іноземних;

• грошові та майнові ресурси від державних цільових програм, бюджетних програм, програм соціального та економічного розвитку органів місцевого самоврядування та інших програм, від предмету державних закупівель від замовників державних закупівель;

• інші надходження, не заборонені законодавством.

8.3. Для оцінки майна та майнових прав, які є джерелами формування майна Кооперативу, члени Кооперативу можуть залучати суб'єктів оціночної діяльності користуватися незалежних оцінювачів, згідно чинного законодавства України.

8.4. Кооператив є власником: будівель, споруд, грошових та майнових внесків його членів (обслуговуючих кооперативів), виготовленої продукції, доходів, одержаних від її реалізації та провадження іншої передбаченої Статутом діяльності, а також іншого майна, придбаного на підставах, не заборонених законом.

8.5. Володіння, користування та розпорядження майном Кооперативу здійснюють органи управління Кооперативу відповідно до їх компетенції, визначеної цим Статутом та чинним законодавством України про кооперацію.

9. Порядок розподілу фінансів та покриття збитків Кооперативу

9.1. Фінанси Кооперативу формується з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних і прирівняних до них витрат та витрат на оплату праці найманих працівників.

9.2. Фінанси направляються на:

• сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до відповідних бюджетів;

• погашення кредитів;

• покриття збитків;

• проведення відрахувань до фондів Кооперативу;

• кооперативні виплати по зобов'язанням;

• виплати на паї.

9.3. Розмір виплат на паї встановлюється рішенням Загальних зборів після відрахувань обов'язкових коштів на формування і поповнення його фондів. Виплати

можуть здійснюватися у грошовій формі, товарами, цінними паперами, а також у формі збільшення паю та в інших формах, передбачених цим Статутом. Загальна сума виплат на паї не може перевищувати 20 відсотків доходу, визначеного до розподілу.

9.4. Кооперативні виплати та виплати на паї до оплати праці не належать.

10. Облік, звітність та контроль Кооперативу

10.1. Облік і звітність в Кооперативу ведуться відповідно до діючого законодавства України. Відповідальним за збереження, організацію і ведення обліку і звітності в Кооперативі є Голова Правління.

11. Порядок реорганізації і ліквідації Кооперативу та вирішення пов'язаних з цим майнових питань, умови та порядок повернення паю

11.1. Припинення діяльності Кооперативу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Загальних зборів чи зборів уповноважених, а у випадках, передбачених Господарським Кодексом України, - за рішенням суду (третейського суду).

11.2. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Кооперативу відбувається за рішенням Загальних зборів у порядку, визначеному діючим законодавством України.

11.3. У разі виходу або виключення з Кооперативу фізична чи юридична особа має право на одержання своєї загальної частки натурою, грошми або (за бажанням) цінними паперами відповідно до їх вартості на момент виходу, а земельної ділянки - у натурі. Строк та інші умови одержання членом Кооперативу своєї загальної частки встановлюються Загальними зборами, при цьому строк одержання зазначеної частки не може перевищувати двох років, а відлік його розпочинається з 1 січня року, що настає з моменту виходу або виключення з Кооперативу.

12. Внесення змін до статуту

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться виключно Загальними зборами.

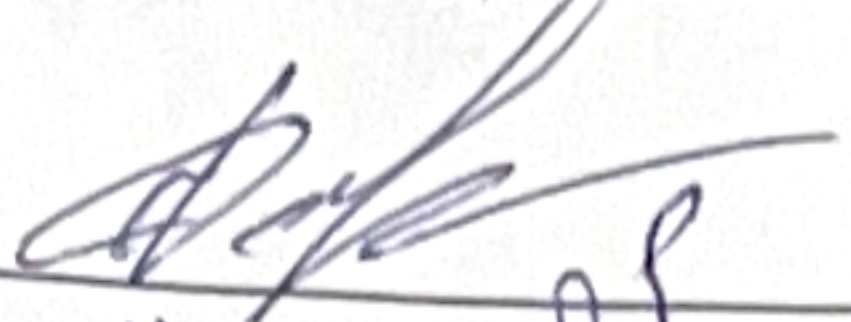
12.2. Внести пропозицію щодо внесення змін до Статуту може будь-який член Кооперативу, в порядку підготовки до проведення Загальних зборів.

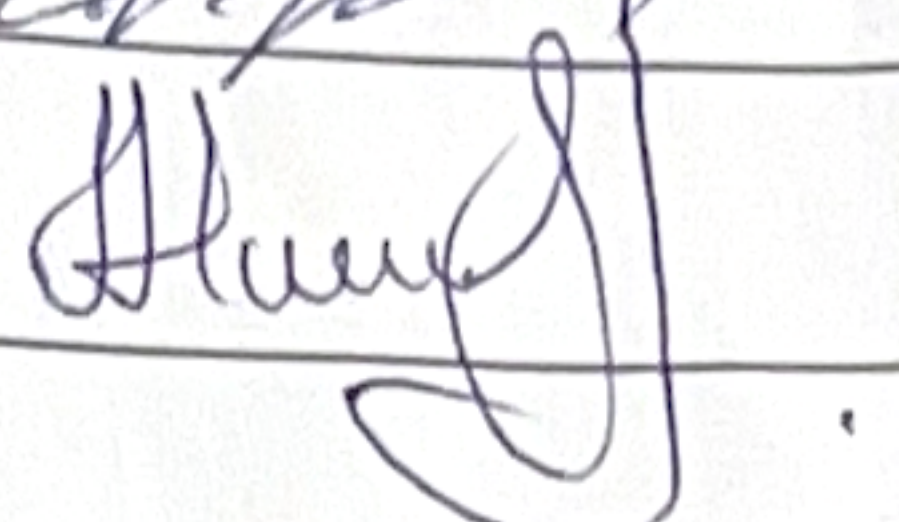
12.3. Разом з пропозицією внести зміни до Статуту, особа що ініціює внесення таких змін повинна надати письмове обґрунтування необхідності внесення таких змін до Статуту.

12.4. Зміни до Статуту Кооперативу підлягають державній реєстрації.

Підписи засновників Кооперативу:

В посвідчення вірності цього Статуту та згідно з вимогами чинного законодавства України засновники підписали цей Статут:

Давиденко Максим Миколайович 

Міщенко Андрій Васильович 

ОБСЛУГОВУЮЧИЙ КООПЕРАТИВ «КОЗАЦЬКОЇ ОБЩИНИ», в особі
представника Костюка Олександра Володимировича 

їв, Україна, четвертого червня дві тисячі п'ятнадцятого року.

Я, Мельниченко Т. Б., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів Давиденка Максима Миколайовича, Міщенка Андрія Васильовича, голови правління ОБСЛУГОВУЮЧОГО КООПЕРАТИВУ «КОЗАЦЬКОЇ ОБЩИНИ» Костюка Олександра Володимировича, які зроблено у моїй присутності.

Особи Давиденка Максима Миколайовича, Міщенка Андрія Васильовича та представника встановлено, дієздатність їх та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №

1384, 1384, 1384

Стягнуто плату за домоєленістю.



Приватний нотаріус



Всього прошито, прикріплено печаткою

Нотаріус